



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CONVITTO NAZIONALE CON I LICEI ANNESSI



L'AQUILA
DOMENICO COTUGNO

CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"

Licei annessi:

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Leonardo Da Vinci,8 (con ingresso anche in Via Carducci) - 67100 L'Aquila

Tel.0862/24291

e-mail: aqvc050005@istruzione.it pec: aqvc050005@pec.istruzione.it sito web: convittocotugno.edu.it

Ambito territoriale AO 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - L'AQUILA

Prot. 0021177 del 23/11/2023

VII (Uscita)

Al Personale ATA

All'Albo

Agli Atti

Al DSGA

Al Sito web-Amministrazione Trasparente

OGGETTO: avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento incarico per attività operativo-strumentali alla gestione dei percorsi, finalizzate alla realizzazione del progetto "Aumentiamo la comunicazione" finanziato con fondi afferenti al Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro", Codice M4C1I3.2-2022-962-P-18320

CUP I14D23000210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. del 14 giugno 2022 n. 161 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il PNRR al Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro",. ;

VISTA l'assunzione in bilancio del finanziamento

VISTO l'accordo di concessione del 18/03/2023_ prot. n. 50133;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6644 del 06/04/2023;

VISTA VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20/02/2023 recante le FAQ relative alla linea di investimento 1.4. nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;



PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure che è possibile retribuire con la voce dei costi indiretti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”*

VISTE le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*;

VISTE le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”*;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario svolgere attività di supporto tecnico, organizzativo e operative strumentali;

INDICE

Il seguente avviso di selezione del personale interno ATA per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto.

ART.1 DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI.

Il personale è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi “timesheet”.

1) **Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

2) **Collaboratori scolastici:**



- a) Supportare il personale tecnico coinvolto nell'allestimento degli ambienti individuati
- b) Supportare il personale dell'azienda installatrice
- c) Provvedere alle azioni correlate alla logistica

3) Tecnici di Laboratorio

- a) Sovrintendere alla sistemazione dei dispositivi digitali negli ambienti dedicati
- b) Supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti
- c) Identificare i prodotti e sovrintendere alle operazioni correlate all'inventario.

ART.2 MONTE ORE E NUMERO FIGURE RICHIESTE.

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.1 si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito individuato.

Il monte ore sarà diviso equamente fra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso.

In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.

Assistenti amministrativi: n. 1 figure monte ore complessivo presunto n. 15;

Assistenti tecnici: n. 1 figura richiesta, monte ore complessivo presunto n. 15

Collaboratori scolastici: n.2 collaboratori scolastici, monte ore complessivo presunto n. 30.

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio

ART.3 COMPENSI ORARI.

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

Assistenti amministrativi: € 19,24 (L.S.)

Assistenti Tecnici: € 19, 24 (L.S.)

Collaboratori scolastici: €16,59 (L.S.)

ART.4 . MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE.

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli allegati A e A1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Dirigente scolastico nominerà apposita commissione per la valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti per come riportato nella seguente tabella:

Requisito di accesso	Ulteriori Titoli valutabili	Punteggio
In servizio nell'istituto scolastico con contratto nel profilo di assistente amministrativo/assistente tecnico/collaboratore scolastico.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea	3 max 9 punti



	Incarico svolto in progetti Pon	Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti (si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)
	ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1 max 3 punti
	Certificazioni linguistiche	2 punti (si valuta 1 solo titolo)

I moduli dovranno essere completati entro dicembre 2024.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto (tutor, esperto, referente di progetto, team per la dispersione e dirigente scolastico) e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo.

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

ART.5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo della segreteria della scuola entro e non oltre (pena esclusione) **le ore 13:00 del 11 dicembre 2023**

ART.6 TUTELA DELLA PRIVACY.. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

ART.7. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'istituto scolastico
- pubblicazione sul Sito www.convittocotugno.edu.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato A (istanza di candidatura)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Serenella Ottaviano

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa vigente)



ALLEGATO A

Istanza di candidatura

Al Dirigente scolastico

Convitto Nazionale "D. Cotugno" L'Aquila

Oggetto: candidatura per il conferimento di incarichi di cui all'avviso di selezione del personale interno ATA prot. n..... del..... per la realizzazione del progetto Aumentiamo la comunicazione finanziato con fondi afferenti al PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – Ambienti di apprendimento innovativi", Codice M4C1I3.2-2022-962-P-18320

CUP I14D23000210006

Il/la sottoscritto/anato/a a.....ile
residente a.....in via.....tel.....,indirizzo
mail.....

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico
- assistente tecnico

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali; - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di prestare servizio presso il Convitto Nazionale "D. Cotugno" di L'Aquila nel profilo di

Dichiara inoltre il possesso dei seguenti titoli

Titoli

TITOLO	descrizione	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea		
Incarico svolto in progetti Pon		



ECDL o altre certificazioni
informatiche

Certificazioni linguistiche

Il /La sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo,

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018 , e
del Regolamento U.E. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti

Data _____

Firma _____

/adb