

## **CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"**

*Licei annessi:*

CLASSICO - CLASSICO In RETE EAW - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE  
SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - MUSICALE E COREUTICO  
Via Leonardo Da Vinci,8 /Via Carducci/Via Ficara - 67100 L'Aquila  
Tel.0862/24291

e-mail: [aqvc050005@istruzione.it](mailto:aqvc050005@istruzione.it) pec: [aqvc050005@pec.istruzione.it](mailto:aqvc050005@pec.istruzione.it) sito web: [convittocotugno.edu.it](http://convittocotugno.edu.it)  
Ambito territoriale AQ 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - L'AQUILA  
Prot. 0019700 del 03/11/2023  
IV-6 (Entrata)

## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**

### **ART. 1- FINALITA'**

I viaggi di istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi di insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

### **ART. 2- Tipologia dei viaggi**

Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche, che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede.

Si prevedono un'uscita nella città dell'Aquila e nel territorio circostante per le prime e le seconde classi di tutti gli indirizzi e una visita guidata in luoghi di interesse artistico, archeologico, culturale coerenti con i piani di studio dei singoli indirizzi per le terze classi dei singoli indirizzi. Tali attività si svolgeranno per classi parallele.

Sono da considerarsi **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano più pernottamenti fuori sede delle studentesse e degli studenti che, pertanto, presentano una maggiore complessità organizzativa.

Si prevedono:

- Un viaggio di istruzione in Sicilia per le classi quarte del Liceo Classico, per assistere alle tragedie greche al teatro di Siracusa;
- Un viaggio di istruzione in Sicilia per le classi quarte del Liceo delle Scienze Umane e del Liceo Economico-sociale nell'ambito del progetto di cittadinanza attiva, in collaborazione con l'ONLUS SOLIDARIA di Palermo;
- Un viaggio di istruzione per la classe terza e quarta del Liceo Musicale, da effettuare ad anni alterni, in una città italiana che si distingua nel panorama dei teatri lirici o delle stagioni dei concerti per assistere ad uno spettacolo musicale di particolare interesse;
- Un viaggio di istruzione nei luoghi classici della Grecia o nella Sicilia occidentale, per le classi quinte del Liceo Classico;
- Un viaggio di istruzione a Salisburgo e Vienna (o in altre città europee la cui visita abbia una significativa ricaduta nel percorso di studi delle studentesse e degli studenti) per le classi quinte del Liceo linguistico, del Liceo delle Scienze umane, del Liceo economico sociale e del liceo musicale;
- Un viaggio nei luoghi della memoria nel caso in cui alcune classi aderiscano al progetto "la memoria ed il viaggio"

Considerata l'opportunità di non sottrarre tempi eccessivi alle attività curriculari, per i viaggi delle classi quinte, si fissa in 7 giorni il periodo massimo utilizzabile.

Non possono essere organizzati viaggi negli ultimi 30 giorni di lezione, eccezion fatta per la partecipazione delle classi alle Rappresentazioni Classiche dell'I. N. D. A presso il Teatro Greco di Siracusa.

Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera del **Consiglio d'Istituto**.

I limiti economici del bilancio impongono che tutte le iniziative in questione siano a carico delle studentesse e degli studenti partecipanti, ad eccezione degli stage eventualmente finanziati dai Fondi Europei.

### **ART. 3 - Pianificazione delle attività.**

**Classi prime e seconde:** nel primo Consiglio di classe del mese di Settembre/Ottobre viene stabilita la meta delle uscite didattiche (per classi parallele), vengono individuati i docenti accompagnatori e il periodo di svolgimento;

**Classi terze:** nel primo Consiglio di classe del mese di Settembre/Ottobre viene stabilita la meta delle visite guidate (per classi parallele), vengono individuati i docenti accompagnatori e il periodo di svolgimento;

**Classi quarte e quinte:** nel primo Consiglio di classe del mese di Settembre/Ottobre viene recepita la meta del viaggio di istruzione relativo ai singoli indirizzi, vengono individuati i docenti accompagnatori e il periodo di svolgimento.

I docenti coordinatori di classe comunicheranno alle studentesse e agli studenti la meta e il periodo di svolgimento dell'attività e acquisiranno le adesioni da parte delle/degli stesse/i.

Considerata la valenza didattica dei viaggi d'istruzione relativamente ai fini didattici, culturali e relazionali, ogni classe interessata dovrà partecipare preferibilmente al completo, o comunque con almeno 2/3 delle studentesse e degli studenti, che verseranno, se necessario, una quota di acconto. La quota versata a titolo di caparra non verrà restituita, se non per causa da addebitare alla scuola o malattia grave dell'alunna/o.

Nel caso in cui per motivi disciplinari il consiglio di classe decida di non far partecipare alcune studentesse o studenti al viaggio d'istruzione, il calcolo dei due terzi del numero dei partecipanti verrà fatto senza tener conto di tali alunni.

Nessun viaggio potrà essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di detto numero degli alunni, **salvo deroga deliberata dal Collegio e dal Consiglio di Istituto**.

I docenti coordinatori di classe riferiranno tutte le informazioni acquisite alle/ai docenti componenti la Commissione mobilità studentesca.

#### **Commissione mobilità studentesca**

I Consigli di classe si avvarranno, per gli aspetti organizzativi, della collaborazione della **Commissione mobilità studentesca, costituita cinque docenti**, alla quale sono assegnati compiti di consulenza e coordinamento nella predisposizione e raccolta di informazioni, di materiale di documentazione e didattico e di collaborazione con la segreteria per la formalizzazione dei rapporti contrattuali con le Agenzie e/o Enti esterni.

La DSGA affianca la **Commissione** con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con la Dirigente Scolastica, responsabile della gestione.

Non rientra nelle competenze della Commissione mobilità studentesca l'organizzazione di eventuali i viaggi studio all' estero, che sarà invece a cura dei docenti referenti del Liceo Linguistico e del Liceo classico internazionale.

#### **ART. 4- Destinatari**

Le studentesse e gli studenti potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Le/gli allieve/i partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre a libretto-tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente.

Prima della partenza i genitori delle/degli allieve/i partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano le/i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore delle/degli interessate/i.

Durante i viaggi d' istruzione le/gli allieve/i hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.

Per le studentesse e gli studenti non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.

#### **ART. 5- Docenti accompagnatori**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma, individuato all'interno del consiglio della classe partecipante.

Deve essere assicurata la presenza di un accompagnatore ogni 15 allievi. (Il calcolo si effettua sul totale dei partecipanti al viaggio o alla visita guidata)

Ogni Consiglio di classe indica i nominativi delle/i docenti accompagnatori effettivi più un accompagnatore supplente.

Per l'individuazione dei docenti accompagnatori al viaggio a Siracusa, per la visione di tragedie al Teatro greco, si darà precedenza ai docenti disponibili titolari della cattedra A013.

Verificata la disponibilità, la Dirigente Scolastica conferisce formale incarico.

La Dirigente Scolastica, qualora non assuma ella stessa l'incarico di "responsabile di viaggio" conferisce detto incarico ad una/un docente, la/il quale avrà il compito di impartire direttive al gruppo al fine di una migliore organizzazione e coordinamento.

Ai sensi dell'art. 2047 C.C. e art. 61 della Legge n.312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati. Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità della Dirigente Scolastica, se presente, o delle/dei docenti accompagnatori.

È fatto divieto assoluto di partecipazione ai viaggi di istruzione di terze persone, quali parenti e affini degli alunni e dei docenti accompagnatori.

## **Art.6 – Allieve/i diversamente abili**

Onde assicurare il diritto delle/degli allieve/i con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all' Agenzia di viaggio e alle strutture riceventi la presenza di dette/i allieve/i, alle/ ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per le/gli allieve/i non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.

Nel rispetto della normativa vigente in relazione all'inclusione, a carico della famiglia è il costo di una singola quota di partecipazione al viaggio: la scuola, per le studentesse e gli studenti diversamente abili con programma differenziato, interviene offrendo il contributo al viaggio per il docente accompagnatore che non deve essere necessariamente il docente di sostegno, ma può essere qualsiasi docente dell'istituzione scolastica.

Qualora la studentessa o lo studente abbia necessità di un sostegno dedicato anche durante la notte, sarà possibile che un membro della famiglia o persona scelta dalla famiglia stessa partecipi al viaggio. In questo caso a carico della scuola sarà il costo della quota di partecipazione dell'accompagnatore individuato.

## **Art.7 – Organizzazione e gestione**

L'intera organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione rientra nella completa autonomia decisionale e nelle responsabilità degli organi di autogoverno della scuola.

La copertura finanziaria dei viaggi di istruzione è a completo carico degli allievi partecipanti, che versano un contributo per coprire l'intera spesa. Pertanto, nella proposta di viaggio deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque, da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità del viaggio di istruzione.

Per quanto riguarda il viaggio a Palermo delle classi quarte del SU e LES, l'organizzazione può essere affidata direttamente alla cooperativa SOLIDARIA, insieme alla quale da anni si realizza il progetto delle attività e con la quale è in atto una convenzione per PCTO. Tale affidamento abbatte notevolmente i costi del viaggio ed è anche funzionale alla realizzazione del programma così come strutturato dalla scuola in collaborazione con la Cooperativa.

Per quanto riguarda il viaggio della memoria, rientrando in uno specifico progetto, l'affidamento all'agenzia di viaggi è curato direttamente dall'Istituto abruzzese per la storia della resistenza e dell'Italia contemporanea che cura tutte le fasi del progetto stesso.

Individuata l'Agenzia di viaggio aggiudicataria e reso noto il costo-unitario, le gli allieve/i partecipanti versano sul ccp dell'istituto la quota a saldo, che è calcolata secondo la formula "all inclusive", ovvero comprensiva del viaggio, servizi di ristorazione e alberghieri, accessi a musei, altro.

## **Art.8 – Polizza assicurativa**

La DSGA avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni durante i viaggi di istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.

## **Art.9 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

### **REGOLAMENTO SCAMBI CULTURALI E STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO**

1. CONSIDERAZIONI PRELIMINARI
2. FINALITÀ
3. OBIETTIVI TRASVERSALI
4. OBIETTIVI LINGUISTICI
5. ALUNNI PARTECIPANTI ALLO SCAMBIO
6. FASI
7. PERIODO E DURATA
8. PROGRAMMAZIONE
9. COORDINATORE
10. COSTI
11. MODALITÀ ORGANIZZATIVE
12. VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI RISULTATI.

#### 1. CONSIDERAZIONI PRELIMINARI

Gli scambi culturali con l'estero, nonché gli stage linguistici sono elementi costitutivi del PTOF e sono parte integrante dell'attività curriculare dell'Indirizzo Linguistico e dell'indirizzo internazionale del Liceo classico.

Essi scaturiscono dalla proposta di una équipe di insegnanti che collabora ormai da svariati anni.

#### 2. FINALITÀ

- Crescita personale dei partecipanti attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali, sociali e umani.
- Presa di coscienza della propria realtà socioculturale tramite il contatto e il confronto diretto con ambienti sociali e scolastici stranieri.
- Formazione di una coscienza europea e di competenze di cittadinanza.

#### 3. OBIETTIVI TRASVERSALI

- Educazione interculturale.
- Sviluppo del senso di responsabilità, della capacità di adattamento a situazioni nuove e dell'autonomia.
- Prevenzione del disagio educativo.
- Riduzione del fenomeno dell'insuccesso scolastico.

#### 4. OBIETTIVI LINGUISTICI

- Sviluppo e consolidamento della competenza comunicativa, intesa come capacità di utilizzare la lingua in contesti reali (Task-based Approach).
- Sviluppo e rafforzamento dei processi logici attraverso la riflessione sul sistema della lingua straniera e sulla valenza culturale degli atti comunicativi.

#### 5. ALUNNI PARTECIPANTI ALLO SCAMBIO/STAGE

Gli scambi sono rivolti alle classi seconde, terze e quarte del Liceo Linguistico. Nel caso non fosse possibile organizzarli, si potranno svolgere degli stage sostitutivi. Per le classi quinte del Liceo Linguistico si ipotizza uno stage in inglese, in sostituzione del viaggio d'istruzione. Tale attività è finalizzata al potenziamento delle competenze linguistiche in previsione della seconda prova d'esame.

Per le classi del Liceo Classico internazionale si prevedono stage annuali in Gran Bretagna, da realizzare nel corso dell'anno scolastico.

Relativamente alle studentesse o agli studenti diversamente abili con programma differenziato, vigono le stesse norme espresse nell'art. 6 del regolamento dei viaggi di istruzione.

Si avrà cura di attivare gli scambi tra studenti della stessa età o con una differenza di al massimo, due anni.

## 6. FASI DI PROGRAMMAZIONE

- La definizione del Progetto avverrà all'interno del Dipartimento di Lingue Straniere all'inizio dell'anno scolastico con la collaborazione di eventuali colleghi di altre discipline che daranno la disponibilità. Lo stesso Dipartimento si farà carico di proporre il tour operator o il contatto in Gran Bretagna per l'organizzazione degli stage per gli stage e le scuole partner adatte ad ogni singolo progetto di scambio.

- Approvazione del Consiglio di Classe che individua le modalità, le attività e gli insegnanti accompagnatori con un eventuale supplente.

- Approvazione da parte del Collegio dei Docenti e delibera del Consiglio d'Istituto.

- Realizzazione dello scambio in due fasi: ospitalità in Italia e viaggio nel paese partner. Realizzazione dello stage in un'unica fase di viaggio e permanenza in loco.

- Verifica dell'attività svolta e valutazione qualitativa dei risultati attraverso la somministrazione di questionari e/o test di lingua.

## 7. PERIODO E DURATA

Periodo e durata saranno concordati con le scuole partner, fermo restando che gli scambi si possono svolgere nel corso dell'intero anno scolastico e, qualora fosse necessario, anche distribuendo le due fasi in due anni scolastici. La permanenza all'estero e l'ospitalità in Italia potranno durare da 5 a 10 giorni, in correlazione con le esigenze e le proposte delle scuole partner. Anche gli stage potranno essere svolti in qualsiasi momento dell'anno e avranno una durata massima di 15 giorni.

## 8. DOCENTE COORDINATORE ED ACCOMPAGNATORI

Il Consiglio di Classe nomina un docente coordinatore, nonché i docenti accompagnatori nella misura di almeno due per ogni viaggio. Per gruppi superiori ai trenta alunni, un docente in più per ogni 15 alunni.

Il coordinatore organizza tutte le attività in collaborazione con i colleghi, gli alunni e le loro famiglie. Cura i contatti con la scuola partner e assicura il raccordo tra il Collegio dei Docenti, il Consiglio d'Istituto, la segreteria della scuola, gli alunni e le loro famiglie.

## 9. COSTI

Costi a carico delle famiglie:

- servizio trasporti da e per gli aeroporti.
- Biglietti aerei di andata e ritorno.
- Ospitalità del partner straniero o soggiorno all'estero in caso di stage.
- Una o due escursioni di carattere giornaliero in occasione della fase di accoglienza.

**La/il docente referente dello Scambio e dello Stage, in caso riscontrasse reali e dimostrabili difficoltà di tipo economico e/o sociali, tali da impedire ad uno studente o a una studentessa la partecipazione all'attività di scambio o stage, ne informerà tempestivamente la Dirigente Scolastica e la DSGA al fine di reperire fondi di sostegno o individuare modalità per supportare economicamente la famiglia in difficoltà.**

## 10. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il Docente coordinatore, in collaborazione con lo staff di presidenza e la segreteria organizza le attività. L'organizzazione tecnica dello scambio (prenotazione e acquisto biglietti, prenotazione visite, documenti per l'espatrio) è di competenza dell'ufficio di segreteria della scuola.

## 11. VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI RISULTATI

Il Dipartimento, in collaborazione con i coordinatori dei singoli scambi, presenterà al termine dell'anno scolastico una relazione sulle attività svolte.

### **Allegato al regolamento scambi culturali**

#### **REGOLAMENTO INTERNO**

- 1) I docenti di lingua straniera del Liceo Linguistico individueranno tra di loro il referente del progetto scambi/stage, il quale provvederà a presentare, supervisionare e a coordinare le diverse attività.
- 2) I singoli docenti di lingua avranno cura di stabilire i contatti con le scuole partner e ognuno sarà referente del proprio progetto.
- 3) All'inizio dell'anno, in fase di programmazione delle attività didattiche, oppure nel momento in cui si profilasse la possibilità di acquisire una nuova scuola partner, i docenti referenti presenteranno il progetto al consiglio di classe.
- 4) Qualora si trattasse di classe articolata per la terza lingua, il consiglio di classe avrà cura di progettare scambi o stage per entrambe le componenti, di sicuro nello stesso anno e, possibilmente, in periodi coincidenti.
- 5) Gli scambi potranno essere realizzati in qualsiasi momento dell'anno scolastico e, se necessario, ripartendo le due fasi in anni consecutivi.
- 6) Il consiglio di classe individuerà al suo interno il secondo accompagnatore e gli eventuali supplenti.
- 7) Il referente convoca le famiglie degli studenti, espone il programma di massima e comunica il costo approssimativo dell'attività.
- 8) La segreteria, nella figura di un applicato individuato con mansioni specifiche, provvederà a svolgere un'indagine di mercato e successivamente ad acquistare, previo accordo con il docente referente, il pacchetto viaggio.
- 9) Costi a carico della famiglia:
  - Viaggio A/R + transfer da e per gli aeroporti (in Italia e nel paese straniero) \*
  - Ospitalità del partner straniero (vitto, alloggio e spese accessorie)
  - Costi per escursioni sul territorio

\*nell'eventualità che il partner garantisca il trasferimento della delegazione italiana da e per l'aeroporto nel suo paese, il costo del trasferimento degli ospiti stranieri da e per Fiumicino sarà sostenuto dalle famiglie aquilane.

## 11) Costi a carico della scuola:

L'organizzazione dell'ospitalità dei docenti stranieri sarà a carico del team di insegnanti coinvolti negli scambi, ai quali verranno poi riconosciute un numero uguale di ore dal Fondo d'Istituto per la realizzazione di ciascuna attività. Le ore verranno indicate nei singoli progetti.

### **Integrazione al regolamento viaggi (delibera n. 39 Consiglio di Istituto del 30/10/2023)**

#### **Regolamento per l'accesso al fondo di supporto per le famiglie**

Allo scopo di garantire pari opportunità formative a tutte le studentesse e tutti gli studenti dei Licei annessi, il Convitto "Cotugno" istituisce un fondo per il sostegno economico a tutte e a tutti coloro le cui famiglie non siano in grado di affrontare i costi di viaggi e stage, che sono parte integrante delle attività didattiche e formative di ciascun Liceo. In particolare:

- ✓ Scambi culturali e stage linguistici nel Liceo Linguistico;
- ✓ Stage linguistici nel Liceo Classico Internazionale;
- ✓ Viaggio progetto a Palermo sulla Legalità o equivalente per le classi 4 del Liceo delle Scienze Umane e del LES;
- ✓ Viaggio a Siracusa per il teatro greco o equivalente per le classi 4 del Liceo Classico;
- ✓ Viaggio in località di alto interesse musicale per la classe 3 e 4 del Liceo Musicale
- ✓ Viaggio di istruzione per le classi 5 di tutti i Licei.

Il contributo del Convitto "Cotugno" coprirà, compatibilmente con le risorse stanziare e con il numero delle richieste, una quota fino al 50% del costo previsto.

Potranno accedere al contributo le famiglie di studentesse e studenti regolarmente iscritti e frequentanti uno dei Licei annessi, il cui ISEE sia uguale o inferiore a 24.000 euro.

Per accedere al contributo è necessario inviare domanda via e-mail, all'indirizzo [Aqvc050005@istruzione.it](mailto:Aqvc050005@istruzione.it)

La domanda, indirizzata alla DS Ottaviano Serenella dovrà contenere nome e cognome della studentessa o studente richiedente, classe frequentata, costo e indicazione del viaggio/stage per cui si richiede il contributo.

Alla domanda va allegato l'ISEE aggiornato.

Ogni studente potrà accedere al contributo una sola volta per anno scolastico.

Tale fondo è destinato anche per sostenere un familiare che accompagni il proprio figlio (non autonomo) nelle predette attività.

