



CONVITTO NAZIONALE CON I LICEI ANNESSI



L'AQUILA
DOMENICO COTUGNO

CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"

Licei annessi:

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Ficara, snc - 67100 L'Aquila

Tel. 0862/24291

e-mail: aqvc050005@istruzione.it pec: aqvc050005@pec.istruzione.it sito web: convittocotugno.edu.it
Ambito territoriale AQ 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

Alle studentesse e agli studenti maggiorenni

Alle/agli esercenti la responsabilità genitoriale

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - L'AQUILA
Prot. 0013030 del 28/10/2020
(Uscita)

Alle/ai docenti

Al personale ATA

Al sito WEB

Oggetto: Giustificazioni assenze, ritardi, uscite anticipate tramite Registro Elettronico

All'interno del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e con l'obiettivo di ridurre al minimo il rischio di contagio da Covid-19, è stata attivata la funzione "**Libretto Web**" del Registro Elettronico Spaggiari per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e per le richieste di uscita anticipate.

Questa funzione permette alle/agli esercenti la responsabilità genitoriale ed alle studentesse ed agli studenti maggiorenni di inserire preventivamente assenze, ritardi e uscite anticipate o giustificare le assenze.

I **Docenti in servizio alla prima ora**, dopo aver effettuato l'appello, dovranno procedere alla validazione della giustificazione presentata dal genitore o dall'alunna/o maggiorenne secondo la seguente procedura: Registro di classe → voce **Eventi** accanto al nome dello studente → voce **Vai al Libretto Web** → nella nuova finestra di dialogo compariranno le richieste di giustificazione per gli eventi (assenze, ritardi,...) → voce fare click su **accetta** o **rifiuta**.

I **certificati medici** di riammissione a scuola per motivi di salute dopo il quinto giorno di malattia, (secondo quanto previsto dal DPR 1518/1967 "L'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola per più di cinque giorni, può esservi riammesso soltanto previa visita di controllo del medico scolastico, ovvero, in assenza di questi, dietro presentazione alla direzione della scuola o dell'istituto di una dichiarazione del medico curante circa l'idoneità alla frequenza") devono essere inviati alla mail istituzionale, all'attenzione della segreteria alunni. Sarà cura del personale di segreteria inviarli alla coordinatrice o al coordinatore di classe.

L'entrata posticipata è consentita fino alle ore 10.10 e va giustificata da un genitore il giorno stesso o, se il ritardo avviene in modo imprevisto, il giorno successivo.

I permessi di entrata posticipata sono giustificati dalle/dai docenti della seconda o terza ora tramite la funzione Libretto Web.

Non è consentito l'ingresso a scuola, o la partecipazione alle lezioni on line, **dopo l'inizio della terza ora**.

La coordinatrice/il coordinatore di classe verifica periodicamente i ritardi ripetuti e/o ingiustificati per gli opportuni provvedimenti.

L'uscita anticipata è consentita a partire dalle ore 11.10 (salvo improvvisi motivi di salute); la richiesta va presentata – sempre tramite il Libretto Web – entro la prima ora di lezione ed è validata dalla/dal docente dell'ora in cui si verifica l'uscita. Si ricorda che, in caso di lezioni in presenza, per l'uscita anticipata studentesse e studenti minorenni possono uscire da scuola solo in presenza di un genitore o di persona delegata per iscritto.

Le regole relative agli orari di partecipazione alle lezioni posticipate o delle uscite anticipate valgono per tutti i licei, compreso il musicale. Si ricorda che non è ammessa la presenza alle lezioni pomeridiane qualora risulti l'assenza a quelle antimeridiane.

Le credenziali di accesso al Registro Elettronico sono diverse per Genitori e Studenti, vanno tenute segrete e non divulgate a nessuno, per garantire la massima serietà della procedura.

L'utilizzo da parte delle studentesse e degli studenti delle credenziali dei propri genitori equivale alla falsificazione della firma e come tale verrà perseguito a norma di legge.

Si allegano:

1. la guida al libretto web per genitori e studenti (allegato 1)
2. la guida al libretto web per docenti (allegato 2).

La Dirigente
Serenella OTTAVIANO
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa vigente)