

CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"

Licei annessi:

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO
Via Leonardo da Vinci, 8/via Carducci - 67100 L'Aquila
Tel.0862/24291

e-mail: aqvc050005@istruzione.it pec: aqvc050005@pec.istruzione.it sito web: convittocotugno.edu.it
Ambito territoriale AQ 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - L'AQUILA
Prot. 0011518 del 01/06/2022
VII (Entrata)

Alle/ai docenti

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico 2021/2022

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le/i docenti avranno cura di caricare sul Registro elettronico le proposte di voto relative alle proprie discipline, **compilando anche la sezione "note" sia per i voti positivi che negativi**. Si raccomanda di redigere argomentazioni esaurienti circa il mancato raggiungimento di una preparazione sufficiente in una o più discipline e nella stesura di eventuali giudizi di non ammissione alla classe successiva.

Il voto relativo all'Educazione civica e quello di comportamento **vengono proposti dalla coordinatrice o dal coordinatore di classe** e deliberati dal consiglio.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'art. 4, comma 6 del DPR n. 122 del 2009.

Per casi eccezionali, motivati e straordinari, i CDC possono stabilire deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 4 comma 7 del DPR n.122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.

In particolare, si consiglia alle coordinatrici ed ai coordinatori di classe di inserire nella colonna "COM" del tabellone la proposta del voto di comportamento e la relativa descrizione (personalizzandola sempre) per una migliore discussione e deliberazione in sede di scrutinio.

Il Consiglio di Classe deve assegnare i voti finali secondo i passaggi di seguito riportati: il voto finale scaturirà di norma dalla valutazione complessiva nell'apprendimento della disciplina, oltre che dagli elementi socioculturali, affettivi e di contesto di ogni studentessa e ogni studente per una valutazione globale di quanto la scuola sia riuscita a facilitare in ogni ragazza/o (anche in termini di motivazione, metodo di studio, frequenza, partecipazione, collaborazione con docenti e con la classe, autonomia, impegno, ecc.).

Ciascuna/ciascun docente proporrà un voto unico per disciplina espresso in decimi, che il consiglio di classe, nella sua autonomia decisionale, attribuirà collegialmente, come previsto dalla norma.

Si ricorda che per le classi dell'ultimo anno, il consiglio di classe è tenuto a formulare un giudizio COLLEGALE per ciascuna studentessa e ciascuno studente ammesso all'esame di stato (CM n°5 del 17.01.2007 e Legge n°1 dell'11.01.2007).

Anche in questo caso si consiglia alle coordinatrici ed ai coordinatori di classe di inserire nella colonna "GIU" le proposte dei giudizi relativi ad ogni singola/o studentessa o studente, formulandoli sulla base della valutazione complessiva. Sarà sufficiente predisporli su un foglio word e poi copiarli ed incollarli nella colonna suddetta del tabellone. In sede di scrutinio sarà sempre possibile rivedere il giudizio e modificarlo.

CREDITO SCOLASTICO

Il credito viene attribuito alle studentesse e agli studenti degli ultimi tre anni di corso, secondo le tabelle ministeriali.

Per le classi quinte l'OM n. 65 del 14-03-2022 sugli Esami di Stato ha previsto una tabella di conversione dei crediti già attribuiti e per quelli del corrente anno scolastico.

I Docenti delle classi seconde compileranno durante lo scrutinio la scheda di "Certificazione delle competenze".

Le/i docenti di IRC partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico a studentesse e studenti che si avvalgano di tale insegnamento.

ADEMPIMENTI FINALI ENTRO SABATO 11 GIUGNO 2022:

Ciascuna/ciascun docente dovrà caricare su RE per ogni classe

- **programma svolto** (dopo aver letto il programma in classe per accogliere eventuali osservazioni da parte di studentesse e studenti)

PROCEDURA

- Accedere a "Le mie classi" → "Lezioni".
- In alto a sinistra cliccare sull'icona "Programma" (a forma di orologio): si aprirà una pagina con sezioni diverse. Cliccare su "**Programma svolto**":
- cliccare su "Modifica" e poi su "Incolla come testo", quindi aprire il documento predisposto, selezionarlo, copiarlo ed incollarlo nel campo di testo, oppure
- convertire il programma in un file pdf e caricarlo dal tasto in fondo "Carica pdf" (selezionare il file e quindi cliccare su "Apri"), oppure
- scrivere direttamente all'interno del campo testo.

- **relazione finale**

PROCEDURA

- Accedere a "Le mie classi" → "Lezioni".
- In alto a sinistra cliccare sull'icona "Programma" (a forma di orologio): si aprirà una pagina con sezioni diverse. Cliccare su "**Relazione di fine anno**":
- cliccare su "Modifica" e poi su "Incolla come testo", quindi aprire la relazione finale predisposta, selezionarla, copiarla ed incollarla nel campo di testo, oppure
- convertire la relazione finale in un file pdf e caricarlo dal tasto in fondo "Carica pdf" (selezionare il file e quindi cliccare su "Apri"), oppure
- scrivere direttamente all'interno del campo testo

Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti **al segreto d'ufficio** relativamente agli atti dello scrutinio.

Tutti i Docenti in servizio, non impegnati in compiti istituzionali, sono tenuti a restare a disposizione della scuola fino a giovedì 30 giugno 2022, assicurando una reperibilità immediata per eventuali sostituzioni urgenti agli esami di stato; eventuale richiesta di permesso retribuito andrà presentata osservando le previste procedure.

La Dirigente
Serenella OTTAVIANO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa vigente)